

スマートオフィスを実現し、 はたらく場所の選択肢をひろげる

カレンダー連携
利用状況・履歴を把握
カラ予約の自動解放
空室の即時利用

共有会議室対応
請求機能
会議ファシリテーション機能

チャット連携
通話連携

座席予約
座席状況の把握
ソーシャルディスタンス確保

ゲート連携
受付取り次ぎ業務の削減
入退館履歴の記録

外部ワークスペース利用

はたらく場所・時間の共有
ステータス共有

5つのポイントからワークスタイルの課題を解決



オフィスの最適化

分散や効率化ではたらくやすいオフィス環境づくり

受付・入退館の自動化をiPad一台から実現

入館証の発行やゲート連携など、運用に合わせて入退館フローをカスタマイズできます。自動化により取次業務や接触機会が削減され、入退館ログはWorkstyleOS上に記録されます。



会議室予約・管理のスマート化

会議室利用時のチェックイン/アウトにより利用実績を取得し、カラ予約の自動解放や利用状況をリアルタイム同期することで会議室をムダなく活用できます。カレンダー連携でさらにシームレスにお使えます。



フリーアドレス座席の利用状況を確認・予約

オフィスのソーシャルディスタンスの確保や座席利用率の把握が可能になり、オフィススペースの最適化をサポート。利用時には二次元コードによるチェックインを行うので、利用実績時間や利用者が正しく記録されます。



「だれが・どこに」をチェックイン体験で

個人のはたらき方を大切にするチェックイン管理

あらゆる場所がはたらく場所としてチェックインスポットになり、「だれが・どこで」はたらくているのがWorkstyleOSを介してチームへ共有。

リモートワークではたらくている場合でも、リアルタイムで状況を可視化します。



安心・安全・快適にはたらく場の提供

オフィスや自宅以外のワークスペースの選択肢

ワークスペースの選択肢として、コワーキングスペースやカフェの利用が増えています。WorkstyleOSでは、社内の会議室と同様に予約・利用できる外部ワークスペースをご提供します。

オフィス出社に人数制限がある場合や、移動中にワークスペースを確保したいときなどにご活用いただけます。



スペース運営者のサポート

ワークスペース運営側の面倒・不便の解消

各種ログの記録やプロビジョニング/シングルサインオン対応、マルチテナント機能など、エンタープライズやマルチテナントの企業様や、シェアオフィスオーナー様にも安心してご利用いただける機能を揃えております。



リモートワークサポート

生産性可視化と心理的安全性の確保

ワーカー個人と紐付くデスクトップアプリ「ACALL WORK」により、リモートワークなどで見づらいワーカーの状況やはたらく場所・時間を可視化し、チームマネジメントを支援します。